

**Møtedato:** Tirsdag 27.04.26 kl. 19.00-22:00 i konferanserommet i 2. etasje, Misjonshuset (MH)

**Til stede:** Eivind Jåtun, Thomas Haarr, Ingrid Nøkland, Priscila Assis, Anders Bjørnstad,  
1. vara. Magne Hauan og Frank Vorhaug (pastor)

**Forfall:**

**Referent:** Frank

**Åpningsord og noe å bite i:** Thomas

Sak nr. Saker

### Åpning

Ef 5,33 Samholdet kone og mann. Elske sin kone og respektere sin mann.  
Ektemenn sett av tid med familien. Hustruer respektere og oppmuntre sin mann.

### Sammen i bønn

61/26 **Godkjenning av innkalling med saksliste**

Godkjent.

62/26 **Godkjenning av referat fra 07.04.26**

Godkjent.

63/26 **Regnskapsrapport 1. kvartal 2026**

#### Status

- Gaveinntekter (fast givertjeneste og kollekt) lavere enn i fjor (-71.000)
- Mindre matsalg
- Litt høyere husleie
- Lånet er nedbetalt

#### Avklaringer fra møtet

- Det er **ikke praksis eller vedtak** om at innkjøp innenfor vedtatt budsjett må godkjennes av styret.
- Styrebehandling kreves når **budsjettet må utvides**.

#### Drøftingspunkter (ikke ferdig behandlet)

- Bør det innføres en grense for hvor store arrangementskostnader (f.eks. konserter) som krever styrebehandling?  
→ Tas opp som egen sak i neste møte.

#### Oppfølgingssaker

1. **Månedlig regnskapsrapport**
    - Styret ønsker å utrede kostnader før beslutning tas.
  2. **Lønnskostnader i rapportering**
    - Ønske om hyppigere og mer synlig rapportering sammen med regnskapet.
  3. **Givertjeneste (60/40)**
    - Behov for tydeligere fremstilling av hva som beholdes lokalt og hva som overføres sentralt.
    - Saken løftes som egen sak i kommende møte.
  4. **Bokmagasinet - inntekter**
    - Avklares hva som inngår i rapportert inntekt.
    - Svar gis i neste møte.
-

## **Vedtak**

Styret vil:

- undersøke kostnad ved månedlig rapportering
- etterspørre hyppigere rapportering av personalkostnader
- avvente overføring til hovedkassen til avklaring rundt bomberom

Frank følger opp disse punktene.

### 64/26 **Lokal tilsynsordning – prosessen videre**

Frank la fram for styret så konkret som mulig hva som ligger i det lokale og regionale tilsynet og introduserte case til samtale.

Veien videre:

1. Styreleder samtaler med Ketil Jensen om ryddig vei videre. Resultatet av samtalen legges fram i neste styremøte.
2. I juni-møtet jobber styret fram en foreløpig konklusjon.
3. Undervisningskvelder 2.9 og 9.11 om tilsynsfunksjon og tjenestedeling.
4. Medlemsmøte 11.11 med samtale om lokal tilsynsordning hvor lovendringsforslag legges frem for medlemmene.

### 65/26 **Korttidsvikariat, sang- og musikk**

Frank orienterte om prosessen med å engasjere Ingvild Sæther i et korttidsvikariat fram til juni.

Styret takker for orienteringen, og ønsker å bli involvert i slike korttidsengasjement ved senere anledninger.

### 66/26 **Barne- og familiearbeider**

Hvordan etablere grunnlag for ansettelse?

Hvordan prioritere de stillingsprosjenter vi allerede har?

Hvordan øke inntekter som gir rom for å øke stillingsprosjenter?

Vi må få opp givertjenesten for å kunne øke antall årsverk.

Vi har lov til å bruke inntil 60% av inntektene lokalt. (2024: 68,48% 2025: 64,54%)

Styret ønsker at det forkynnes hyppigere og mer konkret om givertjeneste.

Vi må snu trenden med nedgang i givertjeneste jfr. 1. kvartal og i tillegg øke med kr 20.000 i mnd for å kunne muliggjøre ansettelse av barne- og familiearbeider i 40%.

### 67/26 **Bomberommet - utsatt**

Forventninger, utstyr og innkjøp.

### 68/26 **Retningslinjer for bruk av kamera?**

Epost fra Åslaug Myrvang i forlengelsen av sak 22/26.

Vedtak:

Det er aktivitet og formidling fra scenen som skal filmes.

Kamera skal ikke vendes utover forsamlingen eller fange opp bevegelser utenfor scenen, da det vil medføre at andre tilstedeværende blir eksponert på en uønsket måte. At personer på første rad kommer innenfor kamerafelt, er ikke til å unngå og er informert om gjennom nyhetsbrev og oppslag.

## **Orienteringer**

### 69/26 **Orienteringer og luftinger fra pastor - utsatt**

### 70/26 **Orientering om bytte av ventilasjonsanlegg i Misjonshuset (Vedlegg)**

Informasjon fra Norrøna Eiendom ble videreformidlet på epost 13.04.2026.

71/26 **Evalueringsrunde - utsatt**

72/26 **Eventuelt**  
Styredag 15.08.26 kl. 10-17.

**Møteplan framover:**

18.5; 15.6; 17.8, 31/8, 28/9, 19/10, 9/11, 1/12 og evt. 21/12.

**Saker på vent**

1. Gjennomgang av stillingsinstrukser, med vekt på å styrke en tydeligere prioritering av oppgaver